

Приложение
к приказу № 37 от «28 02 2020 г.



Инструкция о порядке осуществления пропускного и внутриобъектового режима в ГАУРК «Симферопольский государственный цирк им. Б. Тезикова»

1. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в ГАУРК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова» (далее – Цирк), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, и других противоправных проявлений в отношении зрителей, посетителей, участников мероприятий и персонала ГАУРК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова».

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в Цирке устанавливается приказом директора - художественного руководителя Цирка в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) запрещенных законодательством Российской Федерации в гражданском обороте вещей и предметов, а кроме того вещей и предметов указанных в пункте 7.5 настоящей Инструкции, на территорию Цирка. Контрольно-пропускной режим в помещение учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска работников Цирка, посетителей, зрителей, участников цирковых представлений и других культурно-массовых мероприятий (далее – Мероприятие) и сотрудников учреждения в здание и на территорию Цирка.

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых сотрудниками охраны и персоналом учреждения, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц, находящихся на территории Цирка.

2.1. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в Цирке возлагается на заместителя директора (по обеспечению безопасности).

2.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Цирке возлагается на сотрудников охранной организации.

2.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Цирке, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.4. Сотрудники охранной организации, работники, посетители, участники мероприятий и зрители Цирка должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией.

2.5. В целях ознакомления зрителей и посетителей Цирка с пропускным режимом и правилами поведения во время проведения Мероприятий Инструкция размещается на официальном сайте Цирка в разделе «Организация безопасности», выписка из Инструкции размещается при входах в здание Цирка.

3. Пропускной режим для работников учреждения, артистов и технического персонала прибывших на гастроли.

3.1. Директор – художественный руководитель, его заместители, и руководители структурных подразделений могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, при необходимости.

3.2. Остальные работники прибывают в учреждение в соответствии с распорядком рабочего дня (времени), установленным руководителем их структурного подразделения и утвержденным директором – художественным руководителем.

3.3. В случае возникновения необходимости работы, проведения репетиций, вне утвержденного распорядка, руководители структурных подразделений обязаны согласовать это с директором – художественным руководителем, и заблаговременно предупредить заместителя директора (по обеспечению безопасности) о времени запланированных вне распорядка работ, репетиций, количестве и составе задействованных в них работников.

3.4. Проход работников на территорию Цирка осуществляется через турникет служебного входа, с обязательным считыванием данных с карты электронного доступа.

3.5. Проход артистов и технического персонала, прибывших на гастроли осуществляется по временному пропуску установленного образца, с приложением документа удостоверяющего личность.

4. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей.

4.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

4.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю» (лицом ответственным за ведение данного Журнала).

4.3. Группы лиц, посещающих Цирк для проведения и участия в массовых мероприятиях, смотрах, конкурсах и т.д., сотрудники СМИ, допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по списку посетителей, заверенным печатью и подписью директора - художественного руководителя.

5. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

5.1. Пропускной режим в здание и на территорию учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

6. Порядок эвакуации зрителей, посетителей, участников мероприятий и сотрудников.

6.1. По установленному сигналу оповещения все зрители, посетители и сотрудники, а также участники мероприятия эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Цирка на видном и доступном для ознакомления месте (планы эвакуации находятся в фойе Цирка, коридоре входа с правой стороны (правый гардероб), коридоре входа с левой стороны (левый гардероб). Пропуск посетителей в помещения Цирка прекращается. Сотрудники Цирка и ответственные лица согласно Алгоритма действий персонала при эвакуации людей принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

7. Проведение цирковых представлений и других культурно-массовых мероприятий в учреждении.

7.1. Цирковые представления и другие культурно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными графиками, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

7.2. При проведении мероприятий на территории Цирка зрители имеют право:

- входить в Цирк при наличии билетов, приглашений или других документов установленного образца, дающих право на вход;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и собственником ГАУРК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова».

7.3. При проведении мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях Цирка соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, работникам Цирка, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования работников Цирка, сотрудников охраны и правоохранительных органов;
- сообщать работникам Цирка, сотрудникам охраны и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников Цирка, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, лиц ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории Цирка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории Цирка не допускается:

- курение, употребление спиртных напитков;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников мероприятий, зрителей, других лиц, а также в направлении манежа или сам манеж;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов;
- производить фото и видео съемку на профессиональную аппаратуру, пользоваться вспышками. *При обнаружении профессионального записывающего устройства администрация оставляет за собой право удалить зрителя с представления.*

7.5. Работникам, посетителям, зрителям и участникам культурно-массовых мероприятий запрещается вносить (ввозить) на территорию Цирка оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам, а также иных лиц по согласованию с руководством Цирка), взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества, стеклянную тару, крупногабаритные хозяйствственные и вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей.

7.6. При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих на территорию Цирка в указанной ручной клади могут находиться вещи, внос (ввоз) которых запрещен пунктом 7.5 настоящей Инструкции, сотрудники охранной организации имеют право требовать у этих лиц предъявления для проверки

содержимого ручной клади. Обязательному осмотру подлежат крупногабаритные или иные подозрительные вносимые предметы и вещи. **В случае отказа лиц, входящих на территорию Цирка, предъявить для осмотра вносимые вещи по требованию сотрудника охраны, допуск их на территорию объекта запрещен, до прибытия сотрудников полиции либо сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации для проведения досмотра согласно статьи 27.7 КоАП РФ (Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице) если указанные выше должностные лица определят, что для проведения досмотра имеются основания.**

7.7. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территории Цирка не допускаются.

7.8. Сотрудники охранной организации во время мероприятий обязаны не допускать зрителей на территорию административных и служебных помещений и во двор Цирка.

8. Поддержание общественного порядка на территории.

8.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории Цирка, сотрудникам охранной организации, персоналу учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании Цирка;
- осуществлять пропускной режим в здание Цирка в соответствии с требованиями данной Инструкции;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории Цирка;
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории Цирка;
- осуществлять контроль за правопорядком на территории Цирка.

9. Организация и проведение разгрузочно - погрузочных и ремонтных работ.

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, реквизита, животных, строительных материалов и др. производится через служебный вход.

Запрещается:

- загромождение реквизитом, клетками с животными, оборудованием, строительными материалами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время (с 22:00 до 07:00).

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации (прокатчики, руководители номеров и др.) обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией Цирка.

9.3. Рабочие и специалисты аварийно-спасательных служб, ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения и на территорию Цирка для производства ремонтно-строительных работ по устному распоряжению директора – художественного руководителя, заместителя директора (по обеспечению безопасности), главного администратора, главного инженера или на основании заявок и списков, согласованных с вышеуказанными руководителями.

10. Пропускной режим, правила движения и парковки транспортных средств на территории Цирка.

10.1. Транспортные средства допускаются на территорию Цирка в соответствии со списком утвержденным приказом, либо по распоряжению директора – художественного руководителя, заместителя директора (по обеспечению безопасности), главного администратора.

10.2. Транспортные средства аварийно-спасательных служб, ремонтно-строительных организаций, а также транспортные средства обслуживающие, заведения общепита подлежат записи в Книгу регистрации автотранспорта пребывающего на территории Цирка, и обязательному досмотру при въезде и выезде.

10.3. Движение транспортных средств по территории Цирка осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

10.4. Парковка транспортных средств учреждения, транспортных средств сотрудников учреждения (согласно списка) осуществляется в отведённом для этого месте (справа от служебного въезда на территорию Цирка).

10.5. Парковка грузового транспорта, доставляющего реквизит, оборудование, животных, строительные материалы для производства строительно-монтажных работ и др., осуществляется перед воротами служебного входа, либо справа (слева) перед шлагбаумом преграждающим проезд на территорию Цирка.

10.6. На территории Цирка запрещается:

- парковка транспортных средств, перекрывающая свободный вход (выход) в помещения и здания;
- парковка транспортных средств, препятствующая свободному проезду специальных, аварийно-спасательных служб;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 5 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей.

Заместитель директора
(по безопасности)

А.И. Бережной