

05 20.03.20. N 109

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦИРК
ИМ. Б. ТЕЗИКОВА»

ПРИКАЗ

« 25 » декабря 2019 г.

№ 167

г. Симферополь

*Об утверждении Плана по
противодействию коррупции
в ГАУ РК «Симферопольский госцирк
им. Б. Тезикова на 2020 год»*

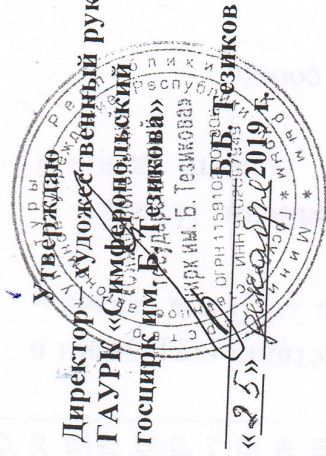
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 13.03.2018 №77-У «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы», приказом Министерства культуры Республики Крым от 16.03.2018 № 116-л «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Министерстве Культуры Республики Крым на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в ГАУ РК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова» на 2020 год (далее – План).
2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение Плана.
3. Секретарю руководителя Григоренко Ю.П. довести данный приказ до заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор-
художественный руководитель

Б.Б. Тезиков



Директор Учреждения
ГАУРК «Симферопольский
госцирк им. Б. Б. Тезикова»
Республика Татарстан

«25» апреля 2019 г.
Б. Б. Тезиков

ПЛАН по противодействию коррупции в 2020 году

№ п/п	Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Обеспечение предоставления лицами, замещающими в учреждении отдельные должности на основании трудового договора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Январь-апрель	Директор-художественный руководитель
2	Обучение и информирование работников	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно При заключении трудового договора При заключении трудового договора	Юрисконсульт Заведующий отдела КОД Заведующий отдела КОД
			При необходимости	Заместитель директора (по обеспечению безопасности)

	Организация работы по приему заявлений от сотрудников учреждения или от других граждан о коррупционных проявлениях в учреждении	Постоянно	Секретарь руководителя
	Размещение информации о деятельности учреждения по организации мероприятий по противодействию коррупции на сайте учреждения	Постоянно	Ведущий системный администратор
	Организация информирования работников с изменениями в законодательстве в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора (по обеспечению безопасности)
	Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией локального мероприятия (собрание работников) учреждения	1 декада декабря	Заместитель директора (по обеспечению безопасности)
	Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения и организации закупки товаров, работ и услуг	По мере необходимости	Специалист по закупкам
3	Финансово-хозяйственная деятельность (организация закупки товаров, работ и услуг)	Постоянно	Специалист по закупкам, юрист-консульт
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям его антикоррупционной политики	Постоянно	Директор-художественный руководитель, главный бухгалтер
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	До 25 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора (по обеспечению безопасности)



Заместитель директора
(по обеспечению безопасности)

А.И. Бережной