

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦИРК
ИМ. Б. ТЕЗИКОВА»

ПРИКАЗ

« 25 » марта 2021 г.

№ 45

г. Симферополь

***О внесении изменений в приказ
ГАУРК «Симферопольский госцирк
им. Б. Тезикова» от 15.02.2021 № 32***

В соответствии с приказом Министерства культуры Республики Крым от 15.03.2021 № 44-л «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 30.12.2020 № 545-л»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ГАУРК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова» от 15 февраля 2021 года № 32 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГАУРК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова» на 2021 год» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в новой редакции:

«Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГАУРК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова» на 2021 – 2023 годы»;

1.2. Пункт 1 Приказа изложить в новой редакции:

«Утвердить прилагаемый План по противодействию по противодействию коррупции в ГАУРК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова» на 2021 - 2023 годы» (далее – План)».

1.3. Приложение к приказу «План по противодействию коррупции в ГАУРК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова» на 2021 год» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение Плана.

3. Секретарю руководителя Чоп А.А. довести данный приказ до заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор-
художественный руководитель**


Б.Б. Тезиков

Утверждаю
Директор - художественный руководитель
ГАУРК «Симферопольский
госцирк им. Б. Тезикова»

Б.Б. Тезиков
« 25 » *августа* 2021 г.



ПЛАН

по противодействию коррупции в ГАУРК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова» на 2021 -2023 годы

№ п/п/	Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Обеспечение предоставления лицами, замещающими в учреждении отдельные должности на основании трудового договора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, анализ предоставленных сведений	Январь-апрель (ежегодно)	Директор-художественный руководитель
		Размещение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими в учреждении отдельные должности на основании трудового договора, на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной	Май (ежегодно)	Заместитель директора (по обеспечению безопасности)

		сети «Интернет»		
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульт
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	При заключении трудового договора	Заведующий отдела КОД
		Организация работы по поддержанию раздела, официального сайта Учреждения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора (по обеспечению безопасности)
		Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты учреждения в соответствии с новеллами законодательства	В 2-х недельный срок после доведения информации об изменениях Управлением государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы Министерства культуры Республики Крым	Заместитель директора (по обеспечению безопасности)
		Обеспечение действенного функционирования комиссии Учреждения по обеспечению соблюдения лицами замещающими отдельные должности, ограничений и обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Члены комиссии
2	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы	При заключении трудового договора	Заведующий отдела КОД

		предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заместитель директора (по обеспечению безопасности)
		Организация работы по приему заявлений от сотрудников учреждения или от других граждан о коррупционных проявлениях в учреждении	Постоянно	Секретарь руководителя
		Размещение информации о деятельности учреждения по организации мероприятий по противодействию коррупции на сайте учреждения	Постоянно	Ведущий системный администратор
		Организация информирования работников с изменениями в законодательстве в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора (по обеспечению безопасности)
		Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией локального мероприятия (собрание работников) учреждения	1 декада декабря (ежегодно)	Заместитель директора (по обеспечению безопасности)
		Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения и организации закупки товаров, работ и услуг	По мере необходимости	Специалист по закупкам
3	Финансово-хозяйственная деятельность (организация закупки товаров, работ и услуг)	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, соответствия указанной деятельности требованиям законодательству Российской Федерации в области противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по закупкам, юрист-консульт

		Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	При проведении закупки	Специалист по закупкам, должностное лицо Учреждения - инициатор закупки товара (услуги)
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям его антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Постоянно	Директор-художественный руководитель, главный бухгалтер
5	Анализ результатов проводимой антикоррупционной работы в Учреждении	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе согласно пунктов Плана, и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 1 числа месяца следующего за отчетным периодом (кварталом)	Заместитель директора (по обеспечению безопасности)

Заместитель директора
(по обеспечению безопасности)



А.И. Бережной