

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦИРК
ИМ. Б. ТЕЗИКОВА»

ПРИКАЗ

« 21 » июля 2021 г.

№ 83

г. Симферополь

*О проведении оценки
коррупционных рисков*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с требованиями п.3.7 Плана по противодействию коррупции в Министерстве культуры Республики Крым на 2021-2023 годы, утвержденным приказом Министерства культуры Республики Крым от 30.12.2020 № 545-л,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об оценки коррупционных рисков в ГАУ РК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова» (далее – Учреждение), (приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков Учреждения в 2021 году (приложение № 2).
3. Утвердить перечень должностей, связанных с коррупционными рисками (приложение № 3).
4. В срок до 27 июля 2021 года провести оценку коррупционных рисков деятельности должностных лиц Учреждения, возникающих при реализации своих функций, в соответствии с утвержденными Положением и Перечнем должностей (ответственный - заместитель директора (по обеспечению безопасности) Бережной А.И.).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Секретарю руководителя данный приказ довести до заинтересованных лиц.

**Директор-
художественный руководитель**

Б.Б. Тезиков

УТВЕРЖДАЮ

Директору Р.Ф. худ. руководитель
ГАУ РК «Симферопольский
госцирк им. Б. Тезикова»
Б.Б. Тезиков
2021г.

Приложение № 1 к приказу
от «24» июля 2021 года № 83

ПОЛОЖЕНИЕ **об оценке коррупционных рисков** **в ГАУ РК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГАУ РК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова» (далее – Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается заместителем директора, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с формой указанной в приложении к приказу утверждающему настоящее Положение, и утверждается директором.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

**Заместитель директора
(по обеспечению безопасности)**



А.И. Бережной

УТВЕРЖДАЮ

Директор - худ. руководитель
ГАУ РК «Симферопольский
госцирк им. Б. Тезикова»

Б.Б. Тезиков
2021г.



Приложение № 2 к приказу
от «21» июля 2021 года № 23

Карта коррупционных рисков ГАУ РК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова»

В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее predisposing к возникновению фактов коррупционной направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация производственной деятельности Учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Средняя

2.	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции</p>	<p>Директор, юристконсульт, ответственный за подготовку локального правового акта</p>	<p>Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения</p>	Низкая
3.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения</p>	<p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	Низкая
4.	<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>директор, главный бухгалтер</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности</p>	средняя
5.	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных</p>	Средняя

			<p>средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>		
6.	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Директор, специалист по закупкам</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.</p> <p>Осуществление нецелесообразных покупок.</p> <p>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	<p>Низкая</p>	
7.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах,</p>	<p>Высокая</p>	

		подразделений	справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	
8.	Оплата труда	Руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений комиссия по распределению стимулирующих выплат	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам	Средняя

Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.
2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:
 - использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция, СЭД);
 - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.
3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:
 - организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании

поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций, изучение нормативных документов в области противодействия коррупции.

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;

- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка (продолжительностью рабочего времени) и внесением достоверных сведений в табель учета рабочего времени.

**Заместитель директора
(по обеспечению безопасности)**



А.И. Бережной

УТВЕРЖДАЮ

Директор – худ. руководитель
ГАУРК «Симферопольский
госцирк им. Б. Тезикова»

Б.Б. Тезиков
« 6 » июля 2021г.

Приложение 3 к приказу
от « 21 » июля 2021 года



**Перечень должностей связанных с высоким коррупционным
риском**

1. Директор – художественный руководитель;
2. Заместитель директора (по организации зрителей);
3. Заместитель директора (по обеспечению безопасности);
4. Главный бухгалтер;
5. Специалист по закупкам;
6. Юрисконсульт;
7. Заведующий отделом КОД;
8. Главный администратор;
9. Руководители структурных подразделений:
 - главный инженер;
 - главный балетмейстер;
 - главный дирижер;
 - начальник электротехнического отдела;
 - начальник хозяйственного отдела;
 - инспектор манежа.

**Заместитель директора
(по обеспечению безопасности)**

А.И. Бережной